

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
İşletmelerde Proje Yönetimi	MAN 473	8	Bahar	3+0+0	3	7

Ön Koşul	Son sınıf öğrencisi olmak
-----------------	---------------------------

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	
Dersin Okutmanı	Yrd. Doç. Dr. Gamze Karayaz
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	<p>Bu ders projelerin hem teknik hem de sosyal taraflarını dikkate alarak proje yönetimine kapsamlı bir bakış sunmaktadır. Projelerin, modern organizasyonlarda işletmelerin amaçlarını destekleyici olarak nasıl kullanılacağını gösterirken, öğrencilerden spesifik bir amaca hizmet eden bu projelerin yönetiminde oluşabilecek problemleri anlaması, tanımlaması beklenmektedir. Öğrenci, günümüz proje yöneticilerinin karşılaştığı hem operasyonel hem de kavramsal sorunları anlayabilecek konuma gelecektir. Dersin tamamlanması ile, öğrenciler basit bir proje planını geliştirme, ortaya koyma ve kontrol etme becerisine sahip olacaklardır.</p>
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Dersin sonunda, öğrenciler</p> <ol style="list-style-type: none">1. proje yöneticilerine özgü konsept, teknik ve araçları kullanma tecrübesine sahip olacaklar2. İş kırılımı ve ağların proje plan, zaman ve kontrolündeki önemini kavrayacaklar3. Risk, çatışma ve projelerde oluşabilecek problemlerin farkında olacaklar4. Modern proje yönetiminin ve proje takımlarının önemini farkına varacaklar5. Microsoft Project programını kullanmayı öğrenip, uygulama tecrübesi kazanacaklar6. Proje takımlarında çatışma çözümü ve problem çözme teknikleri konusunda uygulama7. Projelerin teknik ve sosyal tarafını dengelemeyi öğreneceklerdir8. Proje planlaması, bütçeleme ve maliyet tahmini, zaman yönetimi,

	kaynak dağıtımı, projenin izlenmesi ve takibi konularını uygulayarak öğrenme tecrübesi edineceklerdir.
Dersin İçeriği	Proje seçimi, proje yöneticisinin rolü, proje organizasyonu ve planlaması, bütçeleme ve maliyet tahmini, zaman yönetimi, kaynak dağıtımı, bilişim sistemlerini kullanarak proje izlenmesi, denetlenmesi ve projenin sona erdirilmesi. Takım bazlı projelerde proje liderliği, çatışma çözümü ve iletişim becerileri, risk analizi ve problem çözme hususlarına odaklanma.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişigi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Ders Kitabı	Project Management: The Managerial Process 4th edition, Gray, Clifford F and Larson, Erik W, McGraw Hill Publishing, 2008
Önerilen Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none">1. Project Management: A Managerial Approach, 6th Edition Jack R. Meredith, Samuel J. Mantel, Jr. ISBN: 0-471-71537-9, 20062. "A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 4th Edition" by The Project Management Institute (PMI) .3. (İleri düzey için): Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, Harold Kerzner

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım		
Laboratuvar	1	10
Uygulama	1	10
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler		
Sunum		
Proje	1	35
Seminer		
Ara sınav	1	20
Final	1	25
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	75
Final Yüzdesi	1	25
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Muhasebenin ve denetimin temel ilkelerini anlamak ve gerekli ilkeleri iş yaşamına uygulayabilmek.	*				
2	Muhasebe verilerine veya kullanılan veri türüne göre, faydalanılabilecek teknikleri belirleyerek, bu teknikleri veri setine uygulayabilmek.	*				
3	Muhasebe ve denetim yöntemlerini ve bu yöntemlerin iş dünyasına uyarlanmasını kavramak.	*				
4	Muhasebe ve denetim yöntemlerini küresel ölçekte uygulayabilmek.	*				
5	Muhasebe, denetim ve finansal problemlerini çözebilme yetisini sahip olmak.	*				
6	Yurt içi ve yurt dışında denetim firmalarında görev almak ve denetim raporları hazırlamak.	*				
7	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.	*				
8	Sürekli değişen iş hayatında, muhasebe ve denetim ilke ve uygulamalarını, analitik araçların yardımıyla değerlendirebilmek.	*				
9	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.					*
10	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.					*
11	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.					*
12	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımını becerisine sahip olmak.					*
13	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.					*
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					*
15	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.				*	

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	8	3	24
Öğreticiler			
Laboratovar	7	3	21
Uygulama	6	3	18
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma			
Sunum / Seminer			
Proje	1	45	45
Ders Öncesi Okuması	8	2	16
Ödevler			
Kısa Sanavlar			
Ara Sınavlar	2	13	26
Final Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yükü			175

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0